

УСТАВ

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО СТАНЧЕВ – 1868 г.” – с. СВЕЖЕН,

ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

(приет на 25.02.1997г., изменен на 07.09.2010г., на 29.03.2016г. и на 23.03.2019г.)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) (изм.) Народно читалище „ХРИСТО СТАНЧЕВ – 1868 г.”, с. Свежен, Област Пловдив е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) (изм.) Народно читалище „ХРИСТО СТАНЧЕВ – 1868 г.”, с. Свежен, Област Пловдив е юридическо лице с нестопанска цел. То е надпартийна организация и няма синдикален характер. Не е основано и не действа на религиозен или етнически принцип.

(3) (нова) Седалището на читалището е: село Свежен, Област Пловдив, а адресът на управление е: село Свежен, улица „Втора” № 5, ет. 2.

Чл. 2. (изм.) Читалището работи в тясно взаимодействие с физически и юридически лица от страната и чужбина, които подпомагат културната му дейност.

Чл. 3. (изм.) Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Община Брезово и участва в организацията и провеждането на кметски и общински културни прояви. Своята дейност съобразява със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (изм.) Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите със:

1. развитие и обогатяване на културния живот в село Свежен;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата;
4. възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и човешка нравственост;
5. възпитание на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 5. (изм.) За постигане на тези цели читалището извършва основни дейности, като:

1. поддържа общодостъпна библиотека с читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители.
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. поддържане и съхраняване на музейна сбирка, съгласно Закона за културното наследство.
5. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 6. (изм.) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 7. (изм.) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри и нощни заведения; за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности; за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 8. (изм.) Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ, ЧЛЕНСТВО, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 9. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) (изм.) Индивидуалните членове са български граждани, както и граждани на държави – членки на Европейския съюз. Те биват действителни и спомагателни:

1. (изм.) действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. (изм.) спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) (изм.) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Народно читалище „Христо Станчев – 1868 г.”

с. Свежен

с. Свежен 4304, ул. Втора № 5 ет. 2

четвъртък от 9 до 11 ч.

тел. за контакт 0877 00 55 65

chitalishte.svezhen@gmail.com

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

(5) Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава на читалището;
- да плащат редовно и лично членския си внос;
- да опазват имуществото на читалището;
- да участват в дейността на читалището според възможностите си;
- да не уронват името и авторитета на читалището.

(6) Приемането за индивидуален и колективен член на читалището се извършва чрез попълване на заявление, в което съответното лице заявява, че желае да бъде член на читалището, запознато е с устава на читалището и се съгласява да изпълнява неговите разпоредби.

(7) Почетните членове на читалището се приемат по решение на Общото събрание.

(8) Членове на читалището могат да бъдат изключени при системно неспазване на устава; при неплащане на членски внос, продължило повече от една година; за повреждане имущество на читалището; за уронване на неговия престиж.

Чл. 10. Органи на читалището са Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 11. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 12. (1) (изм.) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) (нов) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 13. (1) (изм.) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) (изм.) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) (изм.) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) (изм.) Решенията по чл. 12, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) (нова) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) (нова) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) (нова) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 14. (1) (изм.) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква Общото събрание.

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

Народно читалище „Христо Станчев – 1868 г.”

с. Свежен

с. Свежен 4304, ул. Втора № 5 ет. 2
четвъртък от 9 до 11 ч.

тел. за контакт 0877 00 55 65
chitalishte.svezhen@gmail.com

3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. провежда най-малко три заседания годишно. Те са редовни ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 15. (изм.) (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 15а. (нов) (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 16. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището, или са роднини на членове от настоятелството по правалиния, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) (изм.) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 17. (изм.) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 17а. (изм.) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. Имуществото на читалището сес състои от право на собственост, от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 19. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. (изм.) културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 20. (изм.) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 20а. (нов) (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Брезово предложения за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Община Брезово и Общинския съвет на Община Брезово доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 21. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни документи за прилагането му.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 22. (изм.) Прекратяването и ликвидацията се извършват съгласно разпоредбите на глава пета от Закона за народните читалища.

Народно читалище „Христо Станчев – 1868 г.”

с. Свежен

с. Свежен 4304, ул. Втора № 5 ет. 2
четвъртък от 9 до 11 ч.

тел. за контакт 0877 00 55 65
chitalishte.svezhen@gmail.com

СИМВОЛНИ ЗНАЦИ

1. (изм.) Наименованието на народното читалище е „Христо Станчев – 1868 г.”, има кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Христо Станчев – 1868 г.” – с. Свежен, Област Пловдив”.

2. (изм.) Празникът на читалището е третата събота на месец август.

Уставът е приет на Общо събрание, състояло се на 25.02.1997 г. и е изменен на Общо събрание, състояло се на 07.09.2010 г., на Общо събрание, състояло се на 28.03.2016г. и на Общо събрание, състояло се на 23.03.2019г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

Елиезер Коен

Председател на Настоятелството на

НЧ „Христо Станчев – 1868г.”

Дорте Енков

Секретар на Настоятелството на

НЧ „Христо Станчев- 1868 г.”

Доклад-отчет

/и тезиси по част от отчетния доклад/

За дейността на НЧ Груд Георгиев 1868 г. и читалищно настоятелство

за периода 01.01.2018 – 31.12.2018 г

Предвид на това, че няма практика, а има и обективни трудности за организиране на повече събрания в една година, т.е. това е първото и единствено събрание за периода, настоятелството счита за необходимо да направим кратко опресняване и запознаване на нови членове с по-важните основни положения на читалищната дейност.

По читалищната дейност – „Закон за народните читалища”:

Чл.2(1) НЧ са самоуправляващи се културно-просветни сдружения; чл. 2(2) НЧ са юридически лица с нестопанска цел; чл. 8(1) – най малко 50 дееспособни физически лица; органи на читалището.

Организационна и административна дейност

- Настоятелството среща трудности по организиране на събрание - част от членовете не са целогодишно в селото. От друга страна срокът за отчетното събрание е до 31.март. Тези обстоятелства пречат за набиране на нови членове и подсигуряване на необходимия кворум за събрание в периода януари-март. Тук е мястото да отбележим и трудността по смяна на името на читалището (има постъпили устни запитвания) поради огромната документация за пререгистрация пред няколко институции. Това е целесъобразно да се обсъди на днешното отчетно събрание и това е залегнало в дневния ред. Днес е края на мандата на сегашното настоятелство и това също е свързано с пререгистрация.

През изминалия период настоятелството е изпълнявало непрекъснато всички законови изисквания и не допусна никакви нарушения и съответно санкции. Поради избиране днес на нови ръководни органи считам за целесъобразно да отчетем някои дейности и за периода от 01.01.2018 до 23.03.2019, а не само изтичащата година. Настоятелството констатира, че непрекъснато и все повече се увеличава бюрократичната система по дейността на читалищата – регистрации, справки, отчети, пред МК, НОИ, НАП, Агенция по вписвания, Библиотека „Ив.Вазов“ - Пловдив, РЕКИЦ-Читалища-Пловдив/Регионален експертно-консултативен и информационен център/, и др., като всичко това е свързано с доста голям обем документация ежегодно и спазване

на срокове. Тази година се появи още една институция интересуващата се от Читалищата-ДАНС и нейната Дирекция “Финансово разузнаване”, поради приетия през март 2018г. нов „Закон за мерки срещу изпирането на пари“ и Правилника за прилагането му, приет януари 2019г. В този закон влизат и юридически лица с нестопанска цел, каквито са читалищата. Общият обем на двата документа е над 80 страници. Все пак нашето читалище попада в по-облекчена процедура защото работи с Бюджет под 20 х. лева.

Защо ви занимавам с тези досадни за вас теми -1. за да имате бегла представа за работата на настоятелството и 2. днес да изберете настоятелство с възможност да се справя. Например- вече е невъзможно административната работа да се върши без интернет свързаност и без компютърни умения.

- Със съдействие на кметството се организира стая-офис за читалището, което позволи добро организиране на читалищната документация, ползване на електронни услуги и др. Сегашното настоятелство заваря доста лошо поддържан архив по читалищната дейност и в библиотеката към читалището, което костваше много време на настоятелството за привеждане на налични документи в порядък. Оказа се, че липсват много архивни документи поради немарливост на предишни ръководства. Във връзка със забележката на Проверителната комисия от предното събрание за липса на инвентарна книга, такава беше изготвена и попълнена след направена инвентаризация по опис от 1992 г./това бе единственият открит опис/ и придобити материални (предметни) ценности след април 2016 г. До този момент предполагаме, че практиката е била да се правят инвентаризационни описи. Настоятелството поддържа актуални следните документи:

- Дневници за входяща и изходяща кореспонденция;
- Протоколна книга за проведените и взети решения от ръководството на читалището;
- Инвентарна книга;
- Папка с утвърдените и приети материали от годишни отчетни и отчетно-изборни събрания на читалището;
- Удостоверения за регистрация и пререгистрация в Окръжен съд Пловдив
- Удостоверения за вписване в Регистъра на МК и в Регистъра на Обществените библиотеки;
- Папка със заповеди на председателя на читалището;
- Папка за противопожарната охрана;
- Счетоводни и касови документи, банкови и касови документи и извлечения; документи свързани с НАП и НОИ, НСИ
- Документи свързани с кодекса на труда и правилата по ЗБУТ
- Документи свързани с библиотечната дейност
- Закони и нормативни документи
- Документи свързани с участие в конкурси за финансиране
- Договори, отчети и др. за спечелите конкурси

- Настоятелството участва активно в комисията за разпределение на държавната субсидия към общ. Брезово за 2017, 2018, 2019 г. Утвърдения бюджет за 2016г. бе

заварено състояние. Бяха правени писмени предложения и мотивирани възражения по първоначалните разпределения. Това даде възможност за съществено увеличение на бюджетите ежегодно и осигуряване на приемлив бюджет за 2019 г.

- Във връзка с направено предписание по пропуски за противопожарните изисквания бяха поискани допълнителни средства от общ. Брезово като собственик на сградния фонд, но такива бяха отказани. Наложих се настоятелството да вземе решение за купуване със собствени средства на 7 бр. пожарогасители за оборудване на библиотеката и киносалона.
- Настоятелството среща трудности по събиране на членския внос който е 2 лв./год. и набираните средства са недостатъчни в подкрепа на бюджета. Предлагаме на събранието, ако някои счита, че е целобразно повишаване на чл. внос да направи предложение за обсъждане на събранието.
- Настоятелство продължи да работи на обществени начала и да осигурява безплатни счетоводни/от Румяна Гюрова/ и юридически /от Георги Печев/ услуги .
- Настоятелството при извършване на служебни пътувания не използва никога средства от бюджета.
- През отчетната година не са постъпвали парични дарения независимо от усилията на настоятелството. Има постъпили предметни дарения, а именно: 8 бр. офис столове от сем. Халимбакови; експозиция за Х. Димитър от общ. Брезово. По случай годишнината на Читалището бяха подарени от читалищата на общината стенен часовник, табло-рамка за фотоси, картина и албуми за фотографии.
-

Културна дейност

- По повод на обявения конкурс на VIVACOM Регионален Грант се разработиха спешно 3 проекта за участие в конкурса, като основната заслуга в разработката бе на Дорте Енков и Веселина Копаранова. Бе спечелен един от проектите (Добър ден, Свежен) със стойност 4980 лв. при ограничение макс. 5000 лв. По одобрената програма по проекта всичко беше изпълнено:
 - Продължаване на проекта „Добро утро, Свежен” – ежедневна комуникация с възрастни, самотни хора в селото.
 - Курс по социални умения (сертифициране на 10 участници от наети специалисти одобрени от Министерството на Образованието) с цел качествено подпомагане на възрастните хора в селото.
 - Тематични седенки през „тъмните” месеци на годината с цел общуване по между си, разнообразяване на всекидневието и др.
 - Проведени бяха курсове по първоначална компютърна грамотност с участието на 18 участници в 5 практикума.
 - Със средства от проекта бяха закупени 2 бр. лаптопи, проектор, мултимедийна уредба, куфар с механични инструменти, абонамент за интернет достъп, свободен интернет в центъра на селото, 4 заседателни маси и 13 стола.

Народно читалище „Христо Станчев – 1868 г.”

с. Свежен

с. Свежен 4304, ул. Втора № 5 ет. 2
четвъртък от 9 до 11 ч.

тел. за контакт 0877 00 55 65
chitalishte.svezhen@gmail.com

Благодарение на настоятелството и съдействието на кметството по изпълнение задълженията по проекта бяха създадени предпоставки за успешно приключване и максимално усвояване на паричните средства.

- В края на 2017 г. започна подготовка за участие в конкурса за читалища към Областна Фондация „Пловдив2019” с цел да станем част от официалната програма на „Пловдив-културна столица” и да покажем културното наследство на с. Свежен.
- Проектът бе разработен основно от Дорте Енков и привлечените специалисти-учени Пламен Павлов и Невена Дончева благодарение на усилията и контактите на кмета Хр. Енков.
- Успяхме да се класираме в този конкурс с проекта „Кирилицата в българската ръкописна книга и Аджарската книжовна и калиграфска школа” на стойност 4 х.лв. с продължителност на изпълнение през 2018/2019г. Трябваше да отбележим големите трудности в този процес съпроводен с много ограничения, няколкократно налагани корекции от администрацията на фондацията в Пловдив. Имаше момент да се откажем от сключване на договора поради налагането на тежки бюрократични изисквания, неизпълними от такова малко настоятелство. Благодарение на намесата на кмета г-н Енков бе организирана среща в Пловдив с отговорни лица във фондацията, където се изгладиха част от проблемите. Независимо от това през 2019г. бъдещото настоятелство го очаква усилена работа по изпълнение и отчитане на договора.
- През м. август 2018г. бе изпълнен предвидения по този проект курс по калиграфия.
- Бе изпълнен културният календар за 2018 г. обхващащ:
Чествания на бележити дати: Рашко Серафимов, Трифон Зарезан, 8. март, 24. май, денят на детето, Христо Станчев, Хаджи Димитър, денят на будителите и др. Организирана се масови събирания по повод Бабинден, 8. март, първа пролет и коледа в ресторанта на село Свежен и в Танкината къща.

През месец юли ни гостува оркестър от Белгия.

Организирана се и се проведе честване 150 годишнината на Читалището с участие на читалищата в Брезово, Раковски и Карловско.

Работилница за мартеници с които бяха украсени пътните врати на всички къщи на селото.

Закупили се подаръци за децата на селото за 1. юни и коледа.

Участие в подготовката на годишния Празник на с. Свежен и Празника на Читалището през м. август.

Проведоха се три срещи с писателите Нидал Алгафари, Иван Балтов и Анелия Райчева.

Организирана се посещението в с. Полк. Серафимово.

Библиотечна дейност

Настоятелството положи големи усилия по привеждане на библиотеката по изискванията на закона за народните читалища, стандарта за обществените библиотеки, пререгистрация на библиотеката според изискванията на МК. Продължи работа по систематизиране на библиотечния фонд. Поддържа се непосредствена връзка с методическия отдел на НБ „Иван Вазов”, гр. Пловдив. Бяха купени определен брой книги за деца и възрастни според скромните възможности на бюджета и абониране на 2 бр. периодични издания. Следва да изкажем благодарност на библиотекаря г-жа Копаранова за полаганите усилия.

Данните за Библиотеката са достъпни с Интернет в публичния „Регистър на обществените библиотеки“ на Мин.на културата.

Финансова дейност

Настоятелството успя да осигури финансиране на необходимите дейности, мероприятия, режийни разходи, независимо от ограничения си бюджет и да приключи годината без преразход и малък остатък за следваща година. Това ще се види от допълнително представената ви финансова справка проектирана на екрана.

В заключение настоящето ви предлага оценки- много добра работа за дейността си и много добра работа за дейността на читалището през този мандат.

Изказваме благодарност на всички активни членове на читалището участвали в многобройните събития по читалищната дейност ,като:Кръстина Димитрова,Любка Шиндева,Пепа Добрева,Христина Радкова ,Чона Попова,Василка и Нели Думбелови,Велка Челибакова,Радка Щиндева,Стоянка Ташева,Тотка Главова,Тотка Новакова,Таня Бояджиева, Йорданка Николова,Добринка Кирилова,Неделя Димитрова,сем.Халимбакови,Цветана Пейчева,Лиляна Пейчева,Йорданка Думбелова,Ана Шопова,Стойно Стойнов,Марко Челибаков,Стойчо Вълков,Трифон Урумов,Иван Каасаджиков,Костадин Айвазов и много други ,като се надяваме да се множи техния брой.

март 2019 г.

Председател Георги Гюров

Секретар Дорте Енков

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА 2019 г.
НА НЧ "ХРИСТО СТАНЧЕВ - 1868 г." с. СВЕЖЕН**

1. Административно и организационно управление на читалището
2. Организация и управление на библиотеката
3. Организация, управление и изпълнение на социалната програма „Добро утро, Свежен”
4. Организация, управление и изпълнение на спечелен проект на ОФ „Пловдив2019”
5. Организация, управление и изпълнение на курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции, концерти, излети, банкети и празници
6. Организация, управление и изпълнение на концерт за откриването на къщата на полк. Серафимов в с. Свежен
7. Про-активна работа с телевизии, радио станции, вестници и списания, on-line издания и facebook
8. Организация, управление и изпълнение на културни събития в селото според традиции и обичаи

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР:

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

16.01. 144 години от рождението на Рашко Серафимов – първият бълг. офицер подвонияр (заедно с кметството)

21.01. ”Бабинден – по стар стил” – местен обичай.

Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

14.02. ”Трифон Зарезан– по стар стил”

19.02. 146 години от обесването на Васил Левски (заедно с кметството)

Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др

МЕСЕЦ МАРТ

01.03. „Баба Марта”

03.03. Ден на Освобождението на България (заедно с кметството)

08.03. Осми март – „Ден на жената”

21.03. Първа пролет

Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др

МЕСЕЦ АПРИЛ

Великденско тържество (участие в общ. тържество)

Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др

МЕСЕЦ МАЙ

24.05. Ден на бълг. просвета и култура и на славянската писменост.

Филм прожекции, срещи с писатели, лекции, концерти и др.

МЕСЕЦ ЮНИ

- 01.06.** Ден на детето
147 години от рождението на Христо Станчев – първият бълг. народен художник
- 24.06.** Еньовден
- Филм прожекции, срещи с писатели, лекции, концерти и др.

МЕСЕЦ ЮЛИ

- 01.07.** "Аджарски старинки" пазар
- Школа по калиграфия (1 седмица)
- Филм прожекции, срещи с писатели, лекции, концерти и др.

МЕСЕЦ АВГУСТ

- 04.08.** Тържествено поклонение на гроба на Хаджи Димитър на вр. „Къдрафил”
- 12.08.** 159 години от рождението на полковник Владимир Серафимов – освободителят на Централните Родопи
- Празник на читалището и на с. Свежен
- Аджарската ръкописна книга (семинар 1 седмица)
- Филм прожекции, срещи с писатели, лекции, концерти и др.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Филм прожекции, срещи с писатели, лекции, концерти и др.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- 01.11.** Честване на деня на народните будители.
- Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- 31.12.** Посрещане на Новата година на площада с народна музика и хоро.
- Коледно тържество
- Курсове, седенки с различни теми, работилници, филм прожекции, срещи с писатели, лекции и др.

Народно читалище „Христо Станчев – 1868 г.”

с. Свежен

с. Свежен 4304, ул. Втора № 5 ет. 2
четвъртък от 9 до 11 ч.

тел. за контакт 0877 00 55 65
chitalishte.svezhen@gmail.com

**Списъчен състав на настоятелство и проверителна комисия към
НЧ „Христо Станчев – 1868 г.”, с. Свежен**

Читалищно настоятелство 2019 – 2022 г.

Председател: Елиезер Хенрик Коен

Секретар: Дорте Шарлоте Енков

Член: Даниела Апостолова

Проверителна комисия 2019 – 2022 г.

Председател: Костадин Христов Айвазов

Член: Вела Костова Челибакова

Член: Галина Николова Христева